WWW.REISEMESSE-KOELN-BONN-FLUGHAFEN.DE



DIE GROSSE ERLEBNISMESSE FÜR JUNG UND ALT

KÖLN/BONN AIRPORT REISEMESSE 2027

Entdecke die Traumziele des Jahres und lass dich inspirieren.

VERANSTALTUNGSORT:FLUGHAFENKÖLN/BONN (CGN)
Terminal 2 / Abflugebene • Kennedystraße, 51147 Köln

Wann: 30.01.2027 - 31.01.2027
von 10:00 - 18:00

DAS ERWARTET SIE
Exklusive Messeangebote • Fern- & Kurzreisen • Expertentipps •
Unterhaltungsprogramm für Kinder • Gewinnspiele

Mehr Informationen rund um die Messe
Internet: www.reisemesse-koeln-bonn-flughafen.de
E-Mail: info@reisemesse-koeln.de

Veranstalter:

REISEMESSE
IM FLUGHAFEN TERMINAL
KÖLN-BONN

Köln Bonn Airport

Hallo zusammen,

endlich ist es ist soweit!

Wir als **TIG Reisecenter** organisieren die **größte Reisemesse am Flughafen Köln/Bonn**, die vom **30.01. bis 31.01.2027** stattfinden wird.

Mit dieser besonderen Reisemesse möchten wir Sie, unsere geschätzten **Hotelpartner in den jeweiligen Zielgebieten**, direkt mit unseren gemeinsamen Kunden aus **Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz sowie dem südlichen Hessen, Niederlande, Belgien** zusammenbringen.

Unser Ziel ist es, einem großen Publikum die Möglichkeit zu geben, Ihre Hotels, Destinationen wie **Griechenland, Bulgarien, Kroatien, Türkei, Spanien, Ägypten** persönlich kennenzulernen und direkt mit Ihnen ins Gespräch zu kommen.

Eine starke Werbekampagne für zahlreiche Besucher

Damit möglichst viele interessierte Reisende die Messe besuchen, werden wir im Vorfeld umfangreich Werbung schalten. Geplant sind unter anderem:

- **Radiowerbung**
- **TV-Werbung**
- **Zeitungsanzeigen**
- umfangreiche Werbung über unsere eigenen Kanäle
- weitere Marketingmaßnahmen rund um die Reisemesse

Darüber hinaus werden zahlreiche **Reisebüros sowie einige große Reiseveranstalter** vor Ort präsent sein.

Ein weiterer Vorteil für unsere Besucher: **Das Parken am Flughafen wird an den Messetagen kostenlos ermöglicht**, sodass einer unkomplizierten Anreise nichts im Wege steht.

Wir freuen uns sehr darauf, gemeinsam mit Ihnen diese Reisemesse zu einem besonderen Erlebnis für unsere Kunden zu machen und Ihnen die Möglichkeit zu geben, Ihre Häuser und Destinationen einem großen und interessierten Publikum persönlich vorzustellen.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und auf zwei erfolgreiche Messetage mit Ihnen!

Herzliche Grüße

Ihr TIG Reisecenter

Hakan TIG

Zentrale: T.I.G Flugreisen GmbH –Reisecenter ◊ Münsterstr. 125 ◊ 40476 Düsseldorf ◊ Tel: 0211 944 6300 ◊
E-Mail:info@reisemesse-koeln.de ◊ Gerichtsstand: Amtsgericht Düsseldorf ◊ HRB 34898 ◊ Geschäftsführer: Hakan Tig ◊ Steuernummer: 105/5280/0211 ◊
Ust-ID: DE189437451 ◊ Bankverbindung: Stadtsparkasse Düsseldorf ◊ IBAN:DE89 300 501 100 041 028 739 ◊ BIC/SWIFT DUSSDEDDXXX

Hello everyone,

The wait is finally over!

We at TIG Reisecenter are organizing the largest travel fair at Cologne/Bonn Airport, which will take place from January 30 to January 31, 2027.

With this special travel fair, we would like to bring you, our valued hotel partners in the respective target regions, directly together with our mutual customers from North Rhine-Westphalia, Rhineland-Palatinate, southern Hesse, the Netherlands, and Belgium.

Our goal is to give a large audience the opportunity to get to know your hotels and destinations—such as Greece, Bulgaria, Croatia, Turkey, Spain, and Egypt—in person and to engage in direct conversations with you.

A strong advertising campaign for numerous visitors

To ensure that as many interested travelers as possible visit the fair, we will run extensive advertising in advance. Planned measures include:

- **Radio advertising**
- **TV advertising**
- **Newspaper advertisements**
- **Extensive promotion across our own channels**
- **Additional marketing activities surrounding the travel fair**

In addition, numerous travel agencies and several major tour operators will be present on site.

Another advantage for our visitors: Parking at the airport will be free of charge on the days of the fair, ensuring a smooth and hassle-free arrival.

We are very much looking forward to working with you to make this travel fair a special experience for our customers and to providing you with the opportunity to personally present your properties and destinations to a large and interested audience.

We look forward to your participation and to two successful fair days with you!

Warm regards,

Your TIG Reisecenter Team

Zentrale: T.I.G Flugreisen GmbH –Reisecenter ◊ Münsterstr. 125 ◊ 40476 Düsseldorf ◊ Tel: 0211 944 6300 ◊
E-Mail:info@reisemesse-koeln.de ◊ Gerichtsstand: Amtsgericht Düsseldorf ◊ HRB 34898 ◊ Geschäftsführer: Hakan Tig ◊ Steuernummer: 105/5280/0211 ◊
Ust-ID: DE189437451 ◊ Bankverbindung: Stadtsparkasse Düsseldorf ◊ IBAN:DE89 300 501 100 041 028 739 ◊ BIC/SWIFT DUSSDEDDXXX

REISEMESSE
IM FLUGHAFEN TERMINAL
KÖLN-BONN

Hakan TIG

Herkese merhaba,

Nihayet beklenen an geldi!

TIG Reisecenter olarak, **30.01. - 31.01.2027** tarihleri arasında Köln/Bonn Havalimanı'nda düzenlenecek olan **büyük turizm fuarını** organize ediyoruz.

Bu özel turizm fuarı ile siz değerli destinasyon otel ortaklarımızı; **Kuzey Ren-Vestfalya, Renanya-Palatina, Güney Hessen, Hollanda ve Belçika'daki** ortak müşterilerimizle doğrudan bir araya getirmeyi hedefliyoruz.

Amacımız, geniş bir ziyaretçi kitlesine **Yunanistan, Bulgaristan, Hırvatistan, Türkiye, İspanya ve Mısır** gibi destinasyonlardaki otellerinizi ve sunduğunuz imkânları bizzat tanıma ve sizinle doğrudan iletişime geçme fırsatı sunmaktır.

Çok sayıda ziyaretçi için güçlü bir reklam kampanyası

Mümkün olduğunca fazla sayıda seyahatseverin fuarı ziyaret etmesini sağlamak amacıyla, organizasyon öncesinde kapsamlı reklam çalışmaları yürüteceğiz. Planlanan mecralar arasında şunlar yer almaktadır:

- **Radyo reklamları**
- **TV reklamları**
- **Gazete ilanları**
- **Kendi kanallarımız üzerinden geniş kapsamlı duyurular**
- **Turizm fuarına yönelik diğer pazarlama faaliyetleri**

Ayrıca, etkinlik alanında çok sayıda seyahat acentesi ve önde gelen büyük tur operatörleri de hazır bulunacaktır.

Ziyaretçilerimiz için bir diğer avantaj ise: Fuar günlerinde havalimanında otopark ücretsiz olacaktır; böylece rahat ve sorunsuz bir ulaşımın önü açılacaktır.

Sizlerle birlikte bu turizm fuarını müşterilerimiz için özel bir deneyime dönüştürmeyi; tesislerinizi ve destinasyonlarınızı geniş ve ilgili bir kitleye bizzat tanıtma fırsatı sunmayı dört gözle bekliyoruz.

Katılımınızı heyecanla bekliyor, sizlerle birlikte başarıyla geçecek iki fuar günü diliyoruz!

En içten selamlarımızla,

TIG Reisecenter Ekibi

Hakan TIG

Zentrale: T.I.G Flugreisen GmbH –Reisecenter ◊ Münsterstr. 125 ◊ 40476 Düsseldorf ◊ Tel: 0211 944 6300 ◊
E-Mail: info@reisemesse-koeln.de ◊ Gerichtsstand: Amtsgericht Düsseldorf ◊ HRB 34898 ◊ Geschäftsführer: Hakan Tig ◊ Steuernummer: 105/5280/0211 ◊
Ust-ID: DE189437451 ◊ Bankverbindung: Stadtsparkasse Düsseldorf ◊ IBAN:DE89 300 501 100 041 028 739 ◊ BIC/SWIFT DUSSDEDDXXX

ANMELDEFORMULAR
30.01.2027 – 31.01.2027

Verbindliche Anmeldung senden Sie bitte an: info@reisemesse-koeln.de

Veranstalter:	T.I.G Flugreisen GmbH Münsterstr. 125 40476 Düsseldorf
Veranstaltungsort:	Flughafen Köln / Bonn Terminal 2
Ansprechpartner:	Hakan Tig : +49 172 2964555 hakan@reisemesse-koeln-bonn-airport.de Christoph Goll: + 49 1525 9510966 christoph@reisemesse-koeln-bonn-airport.de

1. Angaben zum Aussteller (Unternehmen)

Firma (Aussteller):	
Inhaber / Geschäftsführer:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ und Ort:	
Telefon u. Telefax:	
E-Mail Adresse:	
Ansprechpartner & Mobiltelefon (während der Messe):	
UST ID: Bei Nicht EU Unternehmen: Unternehmerbescheinigung erfolderlich	

2. Standfläche & Leistungsspezifikationen

Standfläche zur Auswahl: Bitte ankreuzen	O 4 qm (Länge 2m x Breite 2m) 3500,- € Netto + MwSt. O 8 qm (Länge 4m x Breite 2m) 5500,- € Netto + MwSt.
Messestand Ausstattung:	* System-Rückwand, Beratungscounter und Barhocker inklusive (weiteres Mobiliar auf Anfrage) * Druck inklusive (Druckdaten werden vom Aussteller zur Verfügung gestellt)
Nebendienstleistungen:	Stand Auf- und Abbau, Stromanschluss, Internetzugang, Standnebenkosten (z.B. Entsorgung) - inklusive
Teilnahmegebühr / Gesamtpreis:	Inklusive gemäß obiger Spezifikation (EUR)

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Zahlungsbedingungen verbindlich an.

Ort / Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) – Ausstellungsbedingungen

§ 1 Veranstalter & Termine Veranstalter der Messe ist die T.I.G Flugreisen GmbH, Münsterstr. 125, 40476 Düsseldorf (nachfolgend „Veranstalter“ genannt). Die organisatorische Durchführung und Ausrichtung erfolgt durch die Agentur Eventliner. Die Veranstaltung findet vom 30.01.2027 bis zum 31.01.2027 statt.

§ 2 Anmeldung & Zuweisung der Standfläche Ein Vertrag kommt erst mit der schriftlichen Auftragsbestätigung durch den Veranstalter zustande. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, zugewiesene Standflächen aus organisatorischen Gründen oder zur Optimierung des Gesamterscheinungsbildes zu verlegen oder deren Zuschnitt anzupassen. Ein Anspruch auf Preisminderung oder Rückvergütung entsteht daraus für den Aussteller nicht.

§ 3 Zulassung, Verkaufsrechte & Werbung Der Veranstalter entscheidet eigenständig über die Zulassung von Ausstellern und kann Anmeldungen ohne Angabe von Gründen ablehnen. Ein Konkurrenzausschluss wird weder gewährt noch zugesagt. Bereits erteilte Zulassungen können widerrufen werden, falls nachträglich abweichende Tatsachen bekannt werden. Die Ausgabe von Kostproben (entgeltlich oder unentgeltlich) bedarf der vorherigen Genehmigung. Der Verkauf von Speisen, Getränken und Genussmitteln aller Art ist ausschließlich ermächtigten Gastronomiebetrieben vorbehalten. Werbematerialien dürfen ausschließlich auf der eigenen gemieteten Standfläche verteilt werden; unangemeldeten Firmen ist jegliche Werbung auf dem Gelände untersagt.

§ 4 Datenschutz Die im Rahmen der Anmeldung erfassten Daten werden zur Vertragsabwicklung gespeichert. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur, soweit dies zur Erfüllung und Durchführung des Vertrages erforderlich ist.

§ 5 Zahlungsbedingungen & Gesamtschuldner Der Aussteller erhält nach der Anmeldung eine schriftliche Bestätigung. Bei Abweichungen vom Antrag steht dem Aussteller ein 14-tägiges schriftliches Widerspruchsrecht zu. Rechnungsbeträge sind bis zum angegebenen Fälligkeitsdatum, spätestens jedoch vor Aufbaubeginn, auf das angegebene Konto zu überweisen. Bei Zahlungsverzug kann der Veranstalter nach erfolgloser Mahnung vom Vertrag zurücktreten und den Stand anderweitig vergeben. Mieten mehrere Aussteller einen Stand gemeinsam, haften sie als Gesamtschuldner.

§ 6 Stornierung & Rücktritt Tritt der Aussteller von der Buchung zurück, werden bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 50 % und bei einem späteren Rücktritt 75 % der vereinbarten Leistung fällig. Wird die Standfläche bis zum letzten Aufbautag nicht bezogen, ist die volle Standmiete zu zahlen. Bis eine Woche vor Messebeginn kann ein Ersatzaussteller benannt werden, den der Veranstalter jedoch ohne Begründung ablehnen kann.

§ 7 Haftung & Versicherung Der Veranstalter sichert die gesetzliche Haftpflicht für sich, seine Organe und das Ordnungspersonal (inklusive Vor- und Nacharbeiten bis zu 3 Tagen) ab. Nicht versichert sind Schäden an oder das Abhandenkommen von: a) mitgeführten Tieren, b) Ausstellungsgegenständen, Ständen und Einrichtungen, c) eingesetzten Fahrzeugen jeglicher Art, d) Zelten sowie e) Personenschäden der Aussteller und ihres Personals untereinander. Die Haftpflichtversicherung wird den Ausstellern anteilig berechnet. Der Veranstalter haftet nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

§ 8 Absage oder Verkürzung der Veranstaltung Kann die Messe nicht wie geplant durchgeführt werden, ist der Veranstalter berechtigt, die Veranstaltung abzusagen oder zu verkürzen. Ersatzansprüche des Ausstellers sind ausgeschlossen, es sei denn, dem Veranstalter fällt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last. Im Falle einer Absage werden bereits bezahlte Standgebühren vollständig zurückerstattet.

§ 9 Höhere Gewalt Wird die Ausrichtung der Messe durch höhere Gewalt (z. B. Unwetter, Terrorgefahr, pandemiebedingte Einschränkungen oder behördliche Anordnungen) unvorhersehbar erschwert oder unmöglich gemacht, besteht kein Anspruch auf Rückzahlung der Gebühren, da kein Verschulden der Parteien vorliegt.

§ 10 Standausstattung & Haftung für Schäden Die Standmiete beinhaltet eine bedruckte System-Rückwand, einen Beratungscounter sowie einen Barhocker. Die Bereitstellung erfolgt bis zum Aufbaubeginn. Der Aussteller haftet für Beschädigungen am Mietmobiliar und ist verpflichtet, angebrachte Klebematerialien nach Messeende rückstandsfrei zu entfernen. Beschädigte Elemente werden voll in Rechnung gestellt. Etwaige Mängel am Stand sind dem Veranstalter unverzüglich vor Messebeginn zu melden, andernfalls entfällt jeglicher Gewährleistungsanspruch.

§ 11 Aufbau, Brandschutz & Standhöhe Der genaue Zeitplan für den Aufbau wird zusammen mit den technischen Unterlagen mitgeteilt. Alle verwendeten Aufbaumaterialien müssen schwer entflammbar sein (Baustoffklasse B1). Aufbauten im Freigelände müssen bis zu einer Windstärke von 15 Knoten standsicher im Boden verankert sein; für Schäden durch nicht

ausreichend gesicherte Gegenstände haftet der Aussteller. Stände oder Exponate, die die Standardhöhe von 2,50 m überschreiten, müssen vorab vom Veranstalter genehmigt werden.

§ 12 Haftung bei Störungen & Stromausfall Verursacht der Aussteller durch vertragswidriges Verhalten Störungen oder einen Stromausfall, trägt er die daraus resultierenden Kosten. Diese werden nach Aufwand berechnet und direkt vor Ort geltend gemacht.

§ 13 Abbau Der Standabbau darf erst am 31.01.2027 nach dem offiziellen Ende der Messe begonnen werden. Ein vorzeitiger Abbau oder die teilweise Räumung der Standfläche ist ausdrücklich untersagt.

§ 14 Bewachung Der Veranstalter stellt eine allgemeine Geländebewachung bereit. Die Aufsicht und Sicherung des eigenen Standes sowie der eingebrachten Waren obliegt ausschließlich dem Aussteller.

§ 15 Musikeinspielungen, Beschallung & GEMA Der Einsatz von Ton- und Bildträgern, Lautsprecherdurchsagen oder Live-Musik am Stand bedarf der vorherigen Genehmigung des Veranstalters. Nach Erteilung der Genehmigung hat der Aussteller die erforderlichen GEMA-Meldungen eigenverantwortlich durchzuführen und die anfallenden Gebühren zu tragen.

§ 16 Hausordnung & Schriftform Mit der Anmeldung erkennt der Aussteller diese Bedingungen, die behördlichen Auflagen sowie die Hausordnung des Veranstaltungsortes an. Bei Verstößen sind der Betreiber des Geländes sowie der Veranstalter berechtigt, entsprechende Maßnahmen auf Kosten des Ausstellers zu ergreifen. Mündliche Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Bestätigung durch den Veranstalter.

§ 17 Öffentlichkeitsarbeit & Marketing Der Aussteller willigt ein, dass sein Firmenname im Rahmen von Pressemitteilungen sowie in der Werbe- und Marketingkommunikation der Messe genannt werden darf.

§ 18 Sicherheits- und Geländevorschriften Auf dem Veranstaltungsgelände gelten besondere Sicherheitsbestimmungen. Den Anweisungen des Veranstalters und seiner Beauftragten ist jederzeit Folge zu leisten.

§ 19 Gerichtsstand Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle Streitigkeiten ist Düsseldorf (bzw. im Mahnverfahren das zuständige Amtsgericht), sofern der Aussteller Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts ist oder keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat.

REISEMESSE KÖLN-BONN 2027
REGISTRATION FORM

January 30, 2027 – January 31, 2027

Please send binding registration to: info@reisemesse-koeln.de

Organizer:	T.I.G Flugreisen GmbH Münsterstr. 125, 40476 Düsseldorf, Germany
Venue:	Cologne / Bonn Airport Terminal 2
Contact Persons:	Hakan Tig: +49 172 2964555 hakan@reisemesse-koeln-bonn-airport.de Christoph Goll: +49 1525 9510966 christoph@reisemesse-koeln-bonn-airport.de

1. Exhibitor Information (Company)

Company (Exhibitor):

Owner / Managing Director:

Street and House Number:

Postal Code and City / Country:

Telephone & Fax:

E-Mail Address:

Contact Person & Mobile Phone (during trade fair):

VAT ID (For Non-EU companies: Entrepreneur certificate required):

2. Stand Space & Service Specifications

Stand Space Selection: Please check	[ ] 4 sqm (Length 2m x Width 2m) € 3,500 Net + VAT [ ] 8 sqm (Length 4m x Width 2m) € 5,500 Net + VAT
Exhibition Stand Equipment:	• System back wall, consultation counter, and bar stool included (additional furniture on request) • Printing included (print data to be provided by exhibitor)
Additional Services:	Stand assembly & dismantling, power connection, internet access, incidental stand costs (e.g., disposal) - included
Participation Fee / Total Price:	Included according to specification above (EUR)

With my signature, I bindingly accept the following Terms and Conditions and Terms of Payment.

_____ _____

Place / Date Legally Binding Signature / Stamp

Terms and Conditions (AGB) – Exhibition Conditions

§ 1 Organizer & Dates
The organizer of the trade fair is T.I.G Flugreisen GmbH, Münsterstr. 125, 40476 Düsseldorf (hereinafter referred to as 'Organizer'). Organizational execution and management are handled by Agentur Eventliner. The event takes place from January 30, 2027 to January 31, 2027.

§ 2 Registration & Stand Space Allocation
A contract is only concluded upon written order confirmation by the Organizer. The Organizer reserves the right to relocate assigned stand areas or adjust their layout for organizational reasons or to optimize the overall appearance. This does not entitle the exhibitor to any price reduction or refund.

§ 3 Admission, Sales Rights & Advertising
The Organizer decides independently on the admission of exhibitors and may reject applications without stating reasons. Exclusivity is neither granted nor promised. Already issued admissions can be revoked if contradictory facts become known later. The distribution of free samples (paid or unpaid) requires prior approval. The sale of food, drinks, and luxury items of any kind is strictly reserved for authorized catering companies. Advertising materials may only be distributed on the rented stand space; unregistered companies are prohibited from advertising on the premises.

§ 4 Data Protection
Data collected during registration will be stored for contract processing. Data is only passed on to third parties to the extent necessary for the performance and execution of the contract.

§ 5 Payment Terms & Joint Liability
The exhibitor receives a written confirmation after registration. In case of deviations from the application, the exhibitor has a 14-day written right of objection. Invoice amounts must be transferred to the specified account by the due date, but no later than before the start of assembly. In the event of default of payment, the Organizer may withdraw from the contract after an unsuccessful reminder and assign the stand elsewhere. If several exhibitors rent a stand together, they are jointly liable.

§ 6 Cancellation & Withdrawal
If the exhibitor withdraws from the booking, 50% of the agreed fee is due up to 6 weeks before the start of the event, and 75% in the event of a later withdrawal. If the stand space is not occupied by the last day of assembly, full stand rent must be paid. A replacement exhibitor can be named up to one week before the start of the fair, whom the Organizer may reject without giving reasons.

§ 7 Liability & Insurance
The Organizer covers statutory liability for itself, its bodies, and security personnel (including preliminary and follow-up work up to 3 days). Not insured are damage to or loss of: a) animals brought along, b) exhibition items, stands, and equipment, c) vehicles of any kind used, d) tents, and e) personal injury among exhibitors and their staff. Liability insurance will be charged proportionally to exhibitors. The Organizer is only liable for intent and gross negligence.

§ 8 Cancellation or Shortening of the Event
If the trade fair cannot be held as planned, the Organizer is entitled to cancel or shorten the event. Claims for compensation by the exhibitor are excluded unless the Organizer is guilty of intent or gross negligence. In case of cancellation, stand fees already paid will be fully refunded.

§ 9 Force Majeure
If the hosting of the fair is rendered foreseeably difficult or impossible due to force majeure (e.g., severe weather, danger of terrorism, pandemic-related restrictions, or official orders), there is no claim for reimbursement of fees as neither party is at fault.

§ 10 Stand Equipment & Liability for Damage
Stand rent includes a printed system back wall, consultation counter, and bar stool. Provision occurs prior to assembly start. The exhibitor is liable for damage to rented furniture and must remove applied adhesive materials without residue after the fair. Damaged elements will be charged in full. Deficiencies must be reported immediately before the fair starts.

§ 11 Assembly, Fire Safety & Stand Height
The exact assembly schedule will be provided with technical documentation. All materials used must be flame-retardant (fire class B1). Outdoor structures must be anchored securely against wind forces up to 15 knots. Stands or exhibits exceeding standard height (2.50 m) require prior approval.

§ 12 Liability for Disruptions & Power Outage
If the exhibitor causes disruptions or power outages through breach of contract, they bear the resulting costs, billed according to effort directly on site.

§ 13 Dismantling
Stand dismantling may only begin on January 31, 2027 after the official end of the fair. Premature dismantling or partial clearance is strictly prohibited.

§ 14 Security
The Organizer provides general site security. Monitoring and securing of individual stands and brought goods is the sole responsibility of the exhibitor.

§ 15 Music, Sound & Licensing (GEMA)
Use of audio/visual media, announcements, or live music requires prior approval. The exhibitor is responsible for necessary copyright/licensing registrations and fees.

§ 16 House Rules & Written Form
Upon registration, the exhibitor accepts these conditions, regulatory requirements, and house rules. Verbal side agreements require written confirmation by the Organizer.

§ 17 Public Relations & Marketing
The exhibitor agrees that their company name may be mentioned in press releases and promotional communications for the fair.

§ 18 Safety & Site Regulations
Special safety regulations apply on event grounds. Instructions by the Organizer and authorized personnel must be followed at all times.

§ 19 Jurisdiction
Place of performance and jurisdiction for all disputes is Düsseldorf, Germany.